

Spett.le

COMUN GENERAL DE FASCIA

Strada di Prè de geja, 2

38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)

DOMANDA DI ACCONTO/LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA QUOTA CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13 – Cig Z4B3C86144

(L.P. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione del Consei de Procura nr. 83/2023 del 3/08/2023)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA I SEGUENTI DATI ANAGRAFICI:

NOME COGNOME

NATO A IL

RESIDENTE A

INDIRIZZO NR.

CODICE FISCALE

NELLA SUA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTATE DEL SEGUENTE OPERATORE ECONOMICO

DENOMINAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

CODICE DISCALE P. IVA

SEDE LEGALE VIA

NR. CAP COMUNE PROV.

SEDE OPERATIVA VIA

NR. CAP COMUNE PROV.

PEC

CHIEDE

LA LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DEL CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13

relativo ai seguenti periodi per gli anni 2023/2024 (Barrare il periodo interessato):

- ☐ 1) TRANCHE PARI AL 30% (entro il 31/12/2023) *
- ☐ 2) TRANCHE PARI AL 50% (entro il 31/05/2024) *
- ☐ 3) SALDO (ENTRO IL 31/07/2024) **

oppure

relativo ai seguenti periodi per gli anni 2024/2025 (Barrare il periodo interessato):

- ☐ 1) TRANCHE PARI AL 30% (entro il 31/12/2024) *
- ☐ 2) TRANCHE PARI AL 50% (entro il 31/05/2025) *
- ☐ 3) SALDO (ENTRO IL 31/07/2025) **

- * LA DICHIARAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE NON VA COMPILATA
- ** LA DICHIARAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE VA COMPILATA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA:

che le spese e le entrate effettivamente sostenute negli anni ☐ 2023/2024

☐ 2024/2025 sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO	
1a) CENTRO SOCIO EDUCATIVO: spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliere).	<input type="text"/>
1b) RAPPORTO OPERATORE/MINORE: massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo.	<input type="text"/>
2) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari.	<input type="text"/>
3) Spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori.	<input type="text"/>
4) Spese trasporto minori	<input type="text"/>
B) SPESE PER L'IMMOBILE	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	<input type="text"/>
C) SPESE GENERALI	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	<input type="text"/>

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti fruiti al Centro, richieste alle famiglie per i minori con accesso libero e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc.	<input type="text"/>
Altre entrate (rimborsi ecc...)	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>

TOTALE SPESE	Euro	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	Euro	<input type="text"/>
TOTALE DISAVANZO	Euro	<input type="text"/>

IL/LA DICHIARANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Luogo e data

 ,

Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Allegati alla domanda:

☐

Fotocopia documento di identità del richiedente

☐

relazione sintetica sull'attività svolta (da compilare per la richiesta della liquidazione a saldo (entro il 31/07/2024 e il 31/07/2025)

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

RELAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

**Oggetto: GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO
TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA**

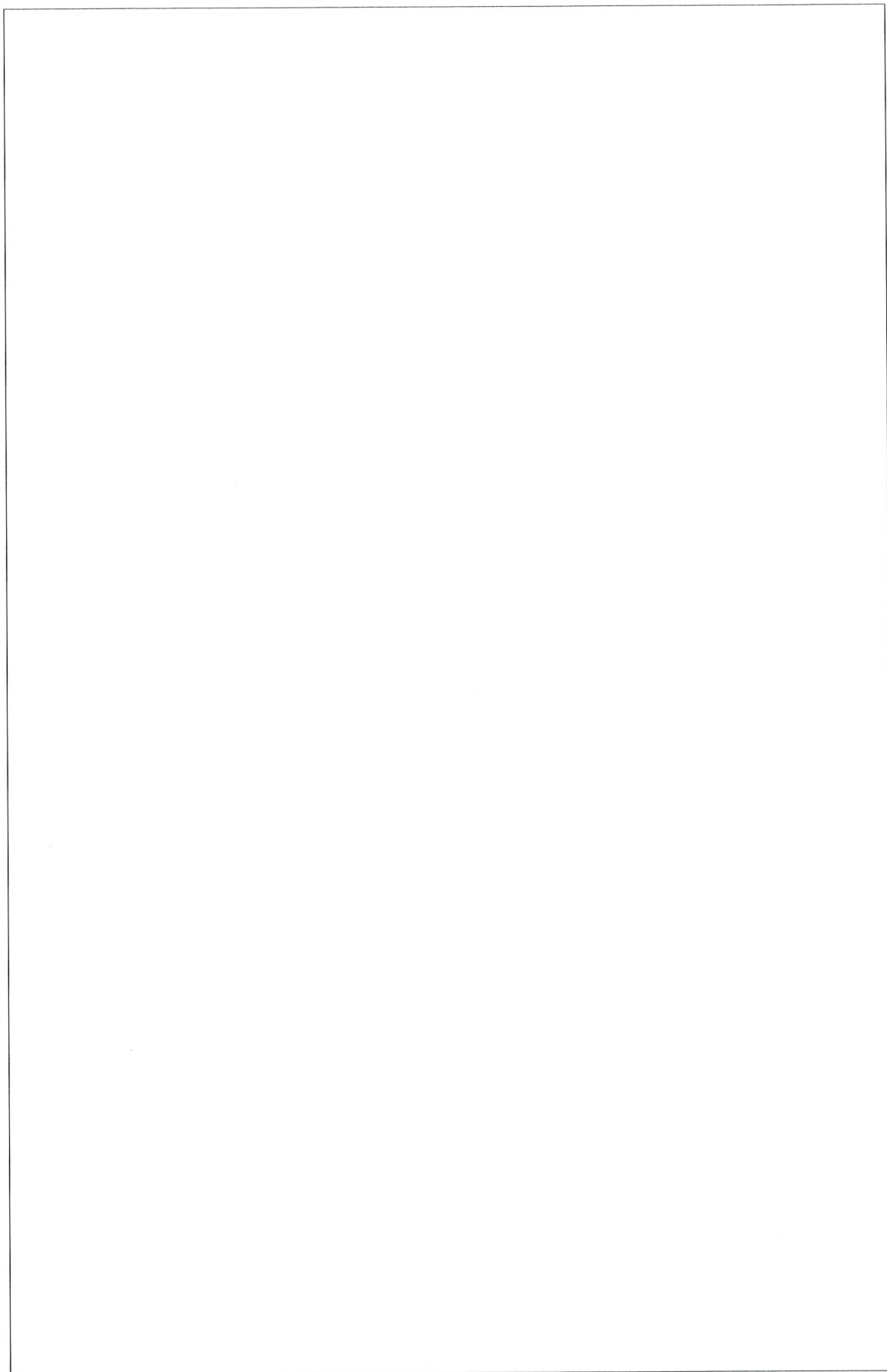
Referente tecnico delle attività:

Nome e Cognome	
E-mail e nr. telefonico	

relativa al seguente periodo (*barrare la casella interessata*):

☐ al 31/07/2024 ☐ al 31/07/2025

Descrizione sintetica delle attività:



IL/LA DICHIARANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Luogo e data

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

Informativa "PRIVACY" in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comun General de Fascia** con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan di Fassa (TN) in Strada di Pré de Gejia, 2, e-mail: segreteria@cgf.tn.it, sito internet: www.comungeneraldefascia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: www.comunitrentini.it.

La **fonte** dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.

Il **Responsabile del trattamento dei dati** è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia, email: sociale@cgf.tn.it.

Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione dei dati sono la **Responsabile** dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato. Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il **trattamento** dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Informazioni per la "PRIVACY" en cont de stravardament e TRATAMENT di dac personèi (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e articoi 13 e 14 Regolament UE 2016/679)

L Regolament European UE/2016/679 I stabilisc disposizioni en cont del stravardament de la persones fisiches per chel che vèrda l tratament di dac personèi. Aldò del prinzipie de trasparenza pervedù dal art. 5 de chest Regolament, ve meton dant la informaziuns pervedudes dai articoi 13 e 14 del medemo Regolament e ve meton en consaputa che i dac touc su i vegnarà traté dal Comun General de Fascia tel respet de chesta disposizioni.

L Titolèr del tratament di dac l é l **Comun General de Fascia** che l à sia senta a Sèn Jan (TN), te Strada di Pré de Gejia, 2, e-mail: segreteria@cgf.tn.it, sit internet: www.comungeneraldefascia.tn.it. **L Responsàbol del Stravardament di dac** l é l **Consorzio di Comuns Trentins**, che l à sia senta a Trent, via Torre Verde n. 23 e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sit internet: www.comunitrentini.it.

Da olache vegn i dac: i dac personèi i vegn dac ju dal enteressà a la prozedura per chela che chisc dac i vegn touc su.

L Responsabol del tratament di dac l é la **Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-Assistenziei del Comun General de Fascia**, e-mail: sociale@cgf.tn.it .

Vegn enciarià de tor su, tratèr e lurèr fora i dac la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-Assistenziei del Comun General de Fascia e l personal aministratif che fèsc pèrt de la medema Unità Organisativa enciarià per chest. Vegn prezisà che per meter en esser la prozedures per cheles che i vegn dac ju, i dac i podarà vegnir comuniché ence ai aministradores e a auter personal aministratif del Comun General de Fascia e, amò apede, a de etres sogec enciarié. I dac i podarà vegnir ence mané a de etres Enc publics o Sogec de derit privat sot control publich, per meter en esser adempimenc de lege o de regolamenc.

Cò fossa mudamenc en cont del Titolèr, di Responsaboi e di enciarié di tratamenc, i vegnarà metui en consaputa di enteressé de fata.

L tratament di dac l vegnarà metù en esser aldò di prinzipies de legitimità e discrezion, a na vida da stravardèr l retegn di enteressé. I dac i vegnarà traté demò per meter en esser la ativitèdes che serf per la prozedures per cheles che i é stac dac ju e no i vegnarà traté, metui en consaputa o sparpagné fora per de autra rejons; cò fossa situaziuns o domanes particulères, les vegnarà metudes en consaputa di enteressé e ge vegnarà domanà n'otra autorisazion. L tratament l vegnarà fat sul papier, con strumenc manuèi, mecanics, mecanisé e con strumenc informatics, demò per i fins del tratament e, aboncont, a na vida da arseguèr che la informaziuns les sibie resservèdes e segures.

<p>Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p> <p>La finalità, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la legittimazione, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.</p> <p>Per le finalità di cui sopra, il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il consenso al trattamento dei dati non è necessario.</p> <p>I destinatari o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati stati conferiti.</p> <p>I dati non verranno trasferiti ad un paese terzo. I dati verranno conservati per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine. Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano; • richiederne l'accesso ed ottenerne copia; • richiederne la fonte; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • richiedere la portabilità dei dati; • aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso; • proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. <p>Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.</p>	<p><i>L tratament l vegnarà metù en esser dai sogec enciarié e enjigné per chest. Semper per i fins spezfiché, i dac i podarà vegnir traté da sogec che fêsc ativitédes strumentêles per l Comun General de Fascia, che i arsegura l stravardament di dac personai e che i vegn nominé Responsaboi del tratament aldò del art. 28 del Regolament.</i></p> <p><i>No vegn metù en esser prozedures dezijionêles automatisêdes, tout ite la profilazion.</i></p> <p><i>I fins per chi che i dac personèi i vegn touc su e traté e la legitimazion, donca la desposizion de lege che dèsc l met de i tratèr, i é la esecuzion de na funzion de enteres publich o aboncont coleèda a la ativitédes per meter en esser poderes publics, de cheles che l é enciarià l Comun General de Fascia.</i></p> <p><i>Per i fins recordé sunsora, i dac i cogn vegnir dac ju. Se se refuda de dèr ju i dac no se podarà meter en esser la prozedures per chi che i serfe, donca, dèr fora i didamenc o i servijes che vegn ca da chesta prozedures. Vegn prezisà che, ajache l se poja sui fondamenc giuridics desche dit sunsora,</i></p> <p><i>I consens al tratament di dac no l serf.</i></p> <p><i>I destinatêres o la categories de destinatêres che vegnarà metui en consaputa di dac é duc sogec che podarà vegnir tout ite te la esecuzion de la prozedures per cheles che chisc dac i é stac metui a la leta.</i></p> <p><i>I dac no i vegnarà mané te etres Paijes.</i></p> <p><i>I dac i vegnarà tegnui su demò per l trat de temp che serf per meter en esser la prozedures per cheles che i é stac metui a la leta. Cò, aldò de desposizions spezfiches de lege o de regolament, i documenc che vèrda chesta prozedures i cogne esser a la leta per de etres controï, ence do che l é stat fenì su la prozedures medemes, i dac i podarà vegnir tegnui su ence do da chest termen. I enteressé i podarà meter en esser te ogne moment chisc deric:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>domanèr se l é o manco dac che i li revèrda;</i> • <i>domanèr de poder i veder e de n'aer na copia;</i> • <i>domanèr da olache vegn i dac;</i> • <i>aer l met de ciapèr la comunicazion di dac a na vida sorida da entener;</i> • <i>domanèr de saer percheche e coche vegn metù en esser l tratament di dac;</i> • <i>aer l met de fèr mudèr, descancelèr, limitèr o mudèr a na vida che no se veide l inom o blochèr i dac traté no aldò de la lege;</i> • <i>domanèr i dac te n format digitèl per poder ge i passèr a n auter titolèr;</i> • <i>agiornèr, comedèr e integrèr si dac;</i> • <i>jir de contra, per rejons legitimes, al tratament di dac;</i> • <i>ge meter dant reclamazions al Garant per l stravardament di dac personèi.</i> <p><i>Per la pèrt che ge pervegn, i enteressé i podarà meter en esser ence i deric pervedui dal art. 7 del D.Lgs. n.</i></p>
--	--

196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari. L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito www.comungeneraldefascia.tn.it .	196/2003. Aldò del art. 19 del Regolament, cò chest tant no l sie empossibol o no l domane n sforz sproporzionà, l Comun General de Fascia l met en consaputa ogneun di destinàteres che à ciapà i dac personèi di mudamenc, descancelazions, limitazions del tratament metudes en esser. Cò i interessé i domane, l Comun General de Fascia l ge manarà la lingia de chisc destinàteres. La comunicazion entria e de altra informazions les é da poder ciapèr ti ofizies del Comun General de Fascia e te la seziun "Comunicazions Privacy – del sit www.comungeneraldefascia.tn.it .
---	--

IL/LA DICHIARANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Luogo e data

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

LA RESPONSABILE DELL'U.O. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
f.to digitalmente dott.ssa Paola Rasom