

Spett.le  
**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
Strada di Prè de gejia, 2  
**38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)**

**DOMANDA DI ACCONTO/LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA QUOTA CONTRIBUTO A COPERTURA  
DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO  
EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36  
BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13 – Cig Z4B3C86144**

(L.P. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione del Conseil de Procura nr. 83/2023 del 3/08/2023)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA I SEGUENTI DATI ANAGRAFICI:**

NOME  COGNOME

NATO A  IL

RESIDENTE A

INDIRIZZO  NR.

CODICE FISCALE

**NELLA SUA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SEGUENTE OPERATORE ECONOMICO**

**DENOMINAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE**

CODICE DISCALE  P. IVA

SEDE LEGALE  VIA

NR.  CAP  COMUNE  PROV.

SEDE OPERATIVA  VIA

NR.  CAP  COMUNE  PROV.

PEC

CHIEDE

LA LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DEL CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13

relativo ai seguenti periodi per gli anni 2023/2024 (Barrare il periodo interessato):

- 1) TRANCHE PARI AL 30% (entro il 31/12/2023) \*
- 2) TRANCHE PARI AL 50% (entro il 31/05/2024) \*
- 3) SALDO (ENTRO IL 31/07/2024) \*\*

oppure

relativo ai seguenti periodi per gli anni 2024/2025 (Barrare il periodo interessato):

- 1) TRANCHE PARI AL 30% (entro il 31/12/2024) \*
- 2) TRANCHE PARI AL 50% (entro il 31/05/2025) \*
- 3) SALDO (ENTRO IL 31/07/2025) \*\*

- \* LA DICHIARAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE NON VA COMPILATÀ
- \*\* LA DICHIARAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE VA COMPILATÀ

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA:

che le spese e le entrate effettivamente sostenute negli anni  2023/2024  
 2024/2025 sono le seguenti:

SPESE	
<b>A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO</b>	
<b>1a) CENTRO SOCIO EDUCATIVO:</b>  spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliera).	
<b>1b) RAPPORTO OPERATORE/MINORE:</b>  massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo.	
<b>2) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari.</b>	
<b>3) Spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori.</b>	
<b>4) Spese trasporto minori</b>	
<b>B) SPESE PER L'IMMOBILE</b>	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzi, spese per manutenzione ordinaria.	
<b>C) SPESE GENERALI</b>	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	
<b>TOTALE SPESE</b>	

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di partecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti frui al Centro, richieste alle famiglie per i minori con accesso libero e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc.	<input type="text"/>
Altre entrate (rimborsi ecc...)	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<input type="text"/>

<b>TOTALE SPESE</b>	Euro	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	Euro	<input type="text"/>
<b>TOTALE DISAVANZO</b>	Euro	<input type="text"/>

IL/LA DICHIARANTE

*(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)*

Luogo e data

**Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**  
*"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Allegati alla domanda:

- Fotocopia documento di identità del richiedente**
- relazione sintetica sull'attività svolta (da compilare per la richiesta della liquidazione a saldo (entro il 31/07/2024 e il 31/07/2025)**

**N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.**

## RELAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

**Oggetto: GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA**

Referente tecnico delle attività:

Nome e Cognome

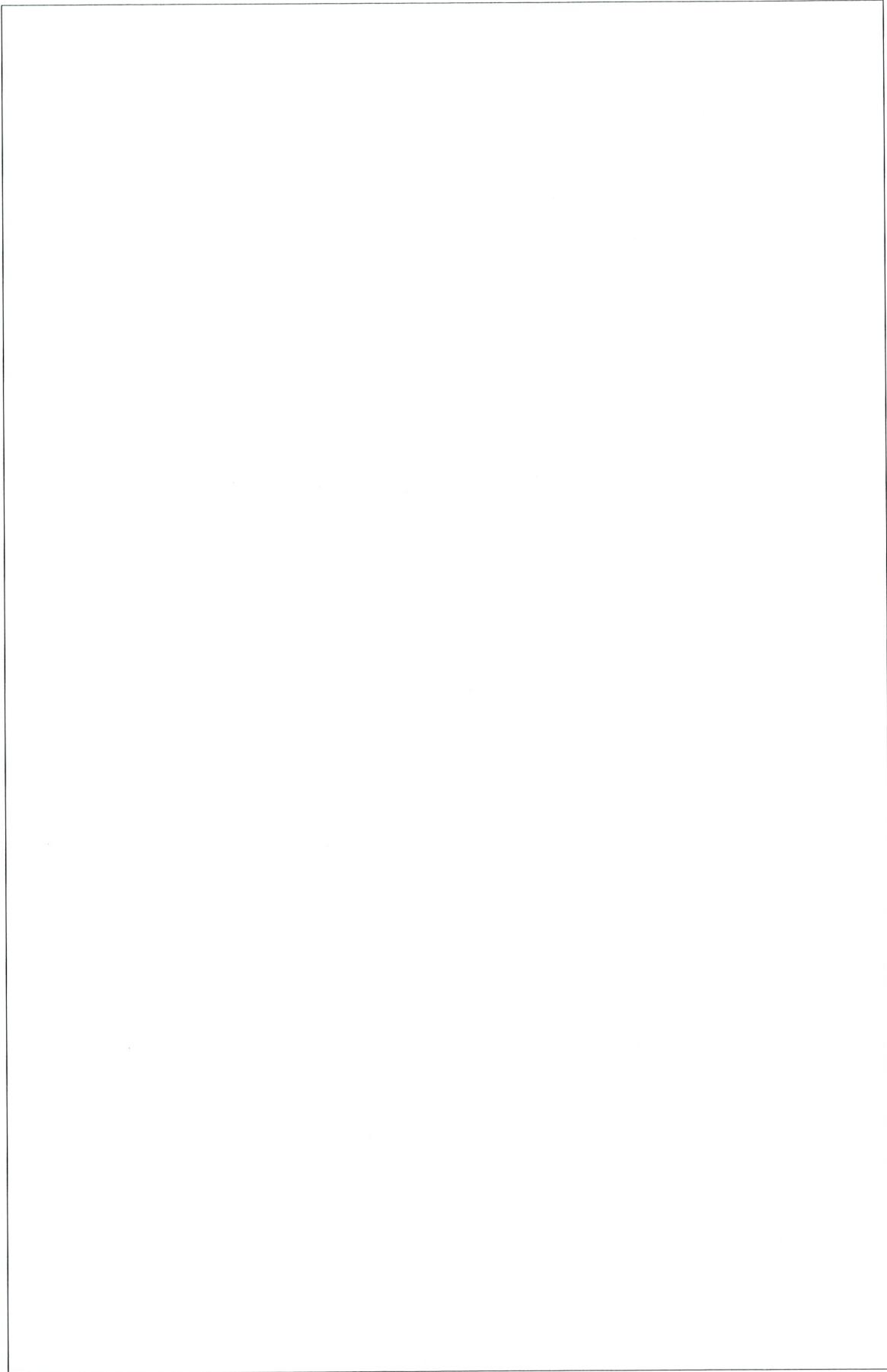
E-mail e nr. telefonico

relativa al seguente periodo (*barrire la casella interessata*):

al 31/07/2024

al 31/07/2025

Descrizione sintetica delle attività:



IL/LA DICHIARANTE

*(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)*

Luogo e data

**N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.**

<p><b>Informativa "PRIVACY" in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)</b></p>	<p><b>Informazions per la "PRIVACY" en cont de stravardament e TRATAMENT di dac personèi (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e articoi 13 e 14 Regolament UE 2016/679)</b></p>
<p>Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.</p> <p><b>Titolare del trattamento dei dati</b> è il Comun General de Fascia con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan di Fassa (TN) in Strada di Pré de gejia, 2, e-mail: <a href="mailto:segreteria@cfg.tn.it">segreteria@cfg.tn.it</a>, sito <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">internet</a>: <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">www.comungeneraldefascia.tn.it</a>.</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a>), sito <a href="http://www.comunitrentini.it">internet</a>: <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>.</p> <p>La <b>fonte</b> dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.</p> <p>Il <b>Responsabile del trattamento dei dati</b> è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia, email: <a href="mailto:sociale@cfg.tn.it">sociale@cfg.tn.it</a>.</p> <p><b>Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione</b> dei dati sono la <b>Responsabile</b> dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato. Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.</p> <p>Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.</p> <p>Il <b>trattamento</b> dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.</p>	<p>L Regolament European UE/2016/679 I stables desposizions en cont del stravardament de la personnes fisiches per chel che vèrda l tratament di dac personèi. Aldò del principle de trasparenza pervedù dal art. 5 de chest Regolament, ve meton dant la informazions pervedudes dai articoi 13 e 14 del medemo Regolament e ve meton en consaputa che i dac touc su i vegrà traté dal Comun General de Fascia tel respet de chesta desposizions.</p> <p>L <b>Titolèr del tratament di dac</b> I è l Comun General de Fascia che I à sia senta a Sèn Jan (TN), te Strada di Pré de Gejia, 2, e-mail: <a href="mailto:segreteria@cfg.tn.it">segreteria@cfg.tn.it</a>, sit <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">internet</a>: <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">www.comungeneraldefascia.tn.it</a>. L <b>Responsàbol del Stravardament di dac</b> I è l Consorzie di Comuns Trentins, che I à sia senta a Trent, via Torre Verde n. 23 e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a>, sit <a href="http://www.comunitrentini.it">internet</a>: <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>.</p> <p><b>Da olache</b> vegr i dac: i dac personèi i vegr dac ju dal enteressà a la prozeda per chela che chisc dac i vegr touc su.</p> <p>L <b>Responsabolo del tratament di dac</b> I è la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-Assistensièi del Comun General de Fascia, e-mail: <a href="mailto:sociale@cfg.tn.it">sociale@cfg.tn.it</a>.</p> <p>Vegr enciarià de tor su, tratèr e lurèr fora i dac la <b>Responsabola</b> de la U.O. di Servijes Sozio-Assistensièi del Comun General de Fascia e l personal aministratif che fèsc pèrt de la medema Unità Organisativa enciarià per chest. Vegr prezisà che per meter en esser la prozeda per cheles che i vegr dac ju, i dac i podarà vegrir comunicé ence ai aministradores e a auter personal aministratif del Comun General de Fascia e, amò apede, a de etres sogec enciarié. I dac i podarà vegrir ence mané a de etres Enc publics o Sogec de derit privat sot control publich, per meter en esser adempimenc de lege o de regolamenc.</p> <p>Cò fossa mudamenc en cont del Titolèr, di Responsaboi e di enciarié di tratamenc, i vegrà metui en consaputa di enteressé de fata.</p> <p>L <b>tratament di dac</b> I vegrà metù en esser aldò di principies de legitimità e discrezion, a na vida da stravardèr l retegn di enteressé. I dac i vegrà traté demò per meter en esser la atividèdes che serf per la prozeda per cheles che i è stac dac ju e no i vegrà traté, metui en consaputa o sparpagné fora per de autra rejons; cò fossa situazions o domanes particolères, les vegrà metudes en consaputa di enteressé e ge vegrà domanà n'autra autorisazion. L tratament I vegrà fat sul papier, con strumenc manuèi, mecanics, mecanisé e con strumenc informatics, demò per i fins del tratament e, aboncont, a na vida da arsegurèr che la informazions les sibie resserrèdes e segures.</p>

<p>Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un <b>processo decisionale automatizzato</b>, compresa la profilazione.</p>	<p><i>L tratament l vegrà metù en esser dai sogec enciaré e enjigné per chest. Semper per i fins spezifiché, i dac i podarà vegrir traté da sogec che fèsc atividèdes strumentèles per l Comun General de Fascia, che i arsegura l stravardament di dac personai e che i vegr nominé Responsaboi del tratament aldò del art. 28 del Regolament.</i></p>
<p>La <b>finalità</b>, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la <b>legittimazione</b>, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.</p>	<p><i>I fins per chi che i dac personèi i vegr touc su e traté e la legitimazion, donca la despositzio de lege che dèsc l met de i tratèr, i é la esecuzion de na funzion de enteres publich o aboncont coleèda a la atividèdes per meter en esser poderes publics, de cheles che i é enciarà l Comun General de Fascia.</i></p>
<p>Per le finalità di cui sopra, il <b>conferimento dei dati è obbligatorio</b>. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il <b>consenso</b> al trattamento dei dati <b>non è necessario</b>.</p>	<p><i>Per i fins recordé sunsora, i dac i cogn vegrir dac ju. Se se refuda de dèr ju i dac no se podarà meter en esser la prozedures per chi che i serfe, donca, dèr fora i didamenc o i servijes che vegr ca da chesta prozedures. Vegr prezisà che, ajache l se poja sui fondamenc giuridics desche dit sunsora,</i></p>
<p>I <b>destinatari</b> o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati sono stati conferiti.</p>	<p><i>I consens al tratament di dac no i serf.</i></p>
<p>I dati <b>non verranno trasferiti</b> ad un paese terzo. I dati <b>verranno conservati</b> per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine. Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti <b>diritti</b>:</p>	<p><i>I destinatères o la categories de destinatères che vegrà metui en consaputa di dac é duc sogec che podarà vegrir tout ite te la esecuzion de la prozedures per cheles che chisc dac i é stac metui a la leta.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano;</li> <li>• richiederne l'accesso ed ottenerne copia;</li> <li>• richiederne la fonte;</li> <li>• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>• ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>• richiedere la portabilità dei dati;</li> <li>• aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano;</li> <li>• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso;</li> <li>• proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>domanèr se l é o manco dac che i li revèrda;</i></li> <li>• <i>domanèr de poder i veder e de n'aer na copia;</i></li> <li>• <i>domanèr da olache vegr i dac;</i></li> <li>• <i>aer l met de ciapèr la comunicazion di dac a na vida sorida da entener;</i></li> <li>• <i>domanèr de saer percheche e coche vegr metù en esser l tratament di dac;</i></li> <li>• <i>aer l met de fèr mudèr, descancelèr, limitèr o mudèr a na vida che no se veide l inom o blochèr i dac traté no aldò de la lege;</i></li> <li>• <i>domanèr i dac te n format digitèl per poder ge i passèr a n auter titolèr;</i></li> <li>• <i>agiornèr, comedèr e integrèr si dac;</i></li> <li>• <i>jir de contra, per rejons legitimes, al tratament di dac;</i></li> <li>• <i>ge meter dant reclamazions al Garant per l stravardament di dac personèi.</i></li> </ul>
<p>Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.</p>	<p><i>Per la pèrt che ge pervegn, i enteressé i podarà meter en esser ence i deric pervedui dal art. 7 del D.Lgs. n.</i></p>

<p>196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari. L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">www.comungeneraldefascia.tn.it</a>.</p>	<p>196/2003. Aldò del art. 19 del Regolament, cò chest tant no l sie empossibol o no l domane n sforz sproporzionà, I Comun General de Fascia l met en consaputa ogneun di destinatères che à ciapà i dac personèi di mudamenc, descancelazions, limitazions del tratament metudes en esser. Cò i enteressé i domane, I Comun General de Fascia l ge manarà la lingia de chisc destinatères. La comunicazion entria e de autra informazions les é da poder ciapèr ti ofizies del Comun General de Fascia e te la sezion "Comunicazions Privacy – del sit <a href="http://www.comungeneraldefascia.tn.it">www.comungeneraldefascia.tn.it</a>.</p>
---	--

IL/LA DICHIARANTE

*(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)*

Luogo e data

,

**N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.**

LA RESPONSABILE DELL'U.O. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
f.to digitalmente dott.ssa Paola Rasom